

ESEMPIO COMPILATO: TUTTI I DATI SONO FITTIZI

- L'«Istituto Il Girasole», i nomi delle persone, gli indirizzi email, i numeri di telefono, le date e gli strumenti indicati sono **inventati**: servono solo a mostrare come si compila il modello.
- I testi su **sfondo verde** sono i punti personalizzabili: vanno sostituiti con i dati reali del proprio Istituto. Il resto del testo si può lasciare com'è, salvo adattamenti decisi dal Gestore e dal DPO.
- Le note verdi **«Come compilare»** spiegano che cosa inserire in ciascun punto: vanno eliminate prima della pubblicazione, insieme a questo riquadro.

Policy SULL'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Istituto Paritario «Il Girasole»

Scuola paritaria · Nido d'infanzia «Le Coccinelle» · Scuola dell'Infanzia · Scuola Primaria

Dati del documento	
Versione	1.0
Data di approvazione	12/09/2026
Approvata da	Gestore, dott.ssa Maria Rossi (legale rappresentante) e Collegio docenti ed educatori con delibera n. 3/2026
In vigore dal	01/10/2026
Prossima revisione	entro 30/09/2027 — almeno una volta l'anno
Referente per l'IA	Anna Bianchi, coordinatrice didattica — referente.ia@ilgirasole-esempio.it
Responsabile protezione dati (DPO)	Studio Privacy Esempio S.r.l. — dpo@studioprivacy-esempio.it

Come compilare: Nome ufficiale come da autorizzazione di parità. Referente IA: una persona sola, con nome e email dedicata. DPO: il nominativo già comunicato al Garante. Date: quella di approvazione deve coincidere con la delibera.

1. Finalità

La presente Policy definisce come Istituto «Il Girasole» utilizza, e non utilizza, gli strumenti di Intelligenza Artificiale (IA), compresa l'IA generativa (assistenti conversazionali, generatori di testi, immagini o audio). Il suo scopo è:

- tutelare i bambini e le bambine, le famiglie e il personale, con particolare attenzione ai dati personali di minori in età 0-11 anni;
- garantire un uso consapevole, trasparente e pedagogicamente fondato, nel quadro del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), della normativa italiana e delle Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito sull'IA nelle istituzioni scolastiche;
- offrire a educatrici, docenti e personale criteri comuni, evitando usi individuali e non coordinati;
- rendere pubbliche e comprensibili le scelte dell'Istituto.

La Policy si ispira al progetto educativo e al PTOF dell'Istituto, fondato su accoglienza, cura della persona e alleanza educativa con le famiglie.

2. Principi guida

- **Centralità della persona e della relazione educativa.** L'IA non sostituisce il rapporto educativo, la cura e l'osservazione dell'adulto, soprattutto nelle età del Nido e dell'Infanzia.
- **Supervisione umana.** Ogni contenuto generato dall'IA è una proposta: la responsabilità di verificarlo e di decidere resta sempre della persona.
- **Nessuna decisione automatizzata.** L'IA non viene usata per valutare, selezionare, classificare o profilare bambini, alunni o famiglie.
- **Tutela dei minori e dei dati.** Minimizzazione dei dati; divieto di inserire dati identificativi di minori in strumenti non autorizzati.
- **Trasparenza.** Le famiglie sono informate su quando e come si usa l'IA.
- **Equità e inclusione.** L'uso dell'IA non deve creare disparità né riprodurre stereotipi; può sostenere l'inclusione solo se verificato dall'adulto.
- **Sviluppo graduale.** Nessun uso diretto da parte dei bambini nelle fasce più piccole; esperienze guidate e progressive nella Primaria.

3. Ambiti di applicazione

La Policy si applica a tutto il personale (educatrici, insegnanti, coordinatrice didattica, personale di segreteria, collaboratori e consulenti esterni, formatori) e a tutte le attività dell'Istituto:

- progettazione educativa e didattica (programmazione, UDA, materiali, attività);
- documentazione pedagogica, verifiche e rubriche valutative (solo come supporto alla redazione, mai alla valutazione);
- comunicazioni con le famiglie (avvisi, newsletter, circolari);
- attività amministrative, segreteria, sito web e canali social;
- eventuali attività laboratoriali con i bambini non previste nell'anno scolastico 2026/27.

4. Ruoli e responsabilità

Come compilare: Adattare i ruoli all'organigramma reale: se non esiste un coordinatore didattico, indicare chi ne fa le veci. Non lasciare ruoli senza nome.

Ruolo	Responsabilità
Gestore / Legale rappresentante	Approva la Policy e gli strumenti adottabili; risponde dell'applicazione complessiva; assicura risorse per la formazione.
Coordinatore didattico / Direttore	Vigila sull'applicazione; autorizza i nuovi usi in ambito didattico; raccoglie segnalazioni e criticità.
Referente per l'IA Anna Bianchi	Istruisce la valutazione dei nuovi strumenti; tiene aggiornato il registro degli strumenti autorizzati (Allegato C); propone la revisione della Policy.
DPO e Titolare del trattamento	Verificano la conformità GDPR degli strumenti; supportano le valutazioni d'impatto quando necessarie; gestiscono eventuali violazioni dei dati.
Educatrici e docenti	Usano l'IA nel rispetto della Policy; verificano ogni contenuto generato; non inseriscono dati personali dei bambini; segnalano criticità.
Personale amministrativo	Applica le stesse regole per comunicazioni, dati di iscrizione, pagamenti e documentazione.
Collegio dei docenti / Collegio educatori	Condivide i criteri didattici e pedagogici e contribuisce alla revisione periodica.
Rappresentanti dei genitori 2 per plesso	Sono consultati sulla Policy e sulle sue revisioni; possono avanzare osservazioni.

5. Regole per il personale

5.1 Cosa è consentito

- Usare strumenti **autorizzati dall'Istituto** (elenco in Allegato C) come supporto a: ideazione di attività e materiali, adattamento di testi, semplificazione linguistica, bozze di comunicazioni, traduzioni, materiali per l'inclusione.
- Usare l'IA per preparare il lavoro, **mai per sostituire** osservazione, valutazione e relazione educativa.

5.2 Cosa è vietato

- Inserire in qualsiasi strumento di IA **dati personali di bambini, alunni, famiglie o colleghi**: nomi, cognomi, foto, video, registrazioni vocali, date di nascita, indirizzi, diagnosi, certificazioni, PEI/PDP, relazioni di osservazione, situazioni familiari.
- Caricare fotografie o video dei bambini in generatori o strumenti di analisi di immagini; creare immagini o voci sintetiche riconducibili a bambini reali.
- Usare l'IA per valutare, giudicare, classificare o profilare bambini o per rilevarne emozioni.
- Usare strumenti non autorizzati, account personali o app non vagliate per attività dell'Istituto.
- Diffondere senza verifica contenuti generati dall'IA (errori, invenzioni, stereotipi, contenuti non adatti all'età).

5.3 Obblighi di verifica e di trasparenza

- Rileggere, correggere e adattare ogni contenuto prima dell'uso; verificare fonti, dati e riferimenti normativi.
- Quando un materiale destinato a famiglie o pubblico è stato prodotto con il sostegno dell'IA in misura significativa, indicarlo ad esempio con la dicitura «Bozza preparata con il supporto dell'IA e verificata dal personale».
- Rispettare il diritto d'autore e le licenze dei materiali utilizzati o generati.
- Segnalare al Referente per l'IA errori gravi, contenuti inappropriati o possibili violazioni di dati entro 24 ore.

6. Regole per bambini e alunni, per fascia d'età

Come compilare: Se l'Istituto non ha il Nido, eliminare la prima riga della tabella e la parola «Nido» dalla copertina e dall'informativa. Non attenuare le regole senza il parere del DPO.

Fascia	Regola
Nido d'infanzia / Sezione Primavera (0-3 anni)	Nessun uso di strumenti di IA da parte dei bambini. Nessuna attività con dispositivi digitali rivolta ai bambini che preveda l'IA. L'IA può essere usata solo dal personale, per attività di preparazione che non coinvolgano dati dei bambini.
Scuola dell'Infanzia (3-6 anni)	Nessun uso diretto da parte dei bambini. Eventuali esperienze di approccio al digitale e al pensiero computazionale avvengono senza account personali, senza raccolta di dati e di norma in modalità «unplugged», cioè senza dispositivi. Se l'adulto mostra un'immagine o un racconto generato dall'IA, lo fa in forma collettiva e dichiarando che è «costruito da una macchina».
Scuola Primaria (6-11 anni)	Nessun account personale degli alunni su strumenti di IA generativa (molti servizi prevedono limiti di età, spesso 13 anni, e il consenso dei genitori). Eventuali attività sono sempre guidate e mediate dal docente , su dispositivo dell'Istituto, con strumenti autorizzati e senza inserimento di dati personali. Le attività sono finalizzate a un primo sviluppo del pensiero critico: capire che cos'è l'IA, che può sbagliare, che non è una persona.

Compiti a casa. Agli alunni della Primaria non è consentito produrre compiti con strumenti di IA; il docente ne comunica chiaramente le regole alle famiglie. Le famiglie sono invitate a non consentire ai bambini l'uso autonomo di assistenti IA e a confrontarsi con i docenti in caso di dubbi.

Educazione all'uso critico. In forma adeguata all'età, l'Istituto può proporre momenti di alfabetizzazione: distinguere reale e artificiale, riconoscere che le risposte vanno verificate, rispettare la privacy propria e altrui.

7. Trasparenza e comunicazione con le famiglie

Come compilare: Indicare l'indirizzo reale della pagina in cui la Policy sarà pubblicata e un contatto che la segreteria legge davvero.

- La Policy è pubblicata sul sito dell'Istituto, nella sezione «La scuola > Documenti > Policy sull'Intelligenza Artificiale», ed è consegnata/richiamata all'atto dell'iscrizione e a ogni nuova versione.
- Le famiglie ricevono una **informativa chiara** su quando e come si usa l'IA nelle attività (Allegato A).
- Se si introduce un'attività che comporti il trattamento di dati dei bambini tramite strumenti di IA, essa è preventivamente valutata dal DPO e comunicata alle famiglie; ove necessario si acquisisce un consenso specifico.
- Le famiglie possono rivolgersi a **referente/segreteria** per domande, segnalazioni o per esercitare i diritti previsti dal GDPR: **segreteria@ilgirasole-esempio.it / 0123 456789**.
- L'IA non sostituisce il colloquio con le famiglie: valutazioni, osservazioni e comunicazioni personali restano redatte e firmate dal personale.

8. Privacy e protezione dei dati

- Solo strumenti **valutati prima dell'uso** secondo la scheda di Allegato B: sede e ruolo del fornitore, contratto/DPA, uso dei dati per addestrare i modelli, conservazione, misure di sicurezza, impostazioni privacy, limiti di età.
- **Principio di minimizzazione:** si usano solo dati strettamente necessari; di norma **nessun dato personale** di bambini e famiglie viene inserito negli strumenti di IA.
- Per le categorie particolari di dati (salute, disabilità, BES, situazione familiare) vige il **divieto assoluto** di inserimento in strumenti di IA generativa.
- Quando le attività richiedono dati, si utilizzano esempi fittizi o completamente anonimizzati.
- Per strumenti che possano comportare rischi elevati per i diritti degli interessati, l'Istituto, con il DPO, valuta la necessità di una valutazione d'impatto (DPIA).
- Le violazioni o sospette violazioni dei dati vanno segnalate subito al Titolare e al DPO, che attivano la procedura prevista dall'Istituto.
- Per i dispositivi e gli account si utilizzano profili istituzionali **con autenticazione a più fattori, dove disponibile**.
- Il registro dei trattamenti è aggiornato per le attività che coinvolgono strumenti di IA.

9. Formazione

- L'Istituto assicura al personale un livello adeguato di **alfabetizzazione sull'IA** (competenze, rischi, uso responsabile, protezione dei dati), in linea con l'art. 4 dell'AI Act.
- Prevede **due** attività formative all'anno e momenti di condivisione tra colleghi; i nuovi assunti ricevono la Policy e un breve momento di formazione.
- La partecipazione ai percorsi formativi è registrata in **registro della formazione del personale, tenuto dalla segreteria**.

10. Monitoraggio, segnalazioni e revisione

- Il Referente per l'IA raccoglie segnalazioni, dubbi ed esperienze e riferisce al Gestore e al Collegio **ogni 4 mesi**.

- La Policy è rivista **almeno una volta l'anno** e ogni volta che mutino in modo rilevante norme, linee guida o strumenti utilizzati.
- Ogni nuova versione è approvata dagli organi competenti, pubblicata sul sito e comunicata alle famiglie; le versioni precedenti sono conservate con data e numero.
- Il mancato rispetto della Policy è valutato secondo quanto previsto da **Regolamento interno del personale e CCNL applicato**.

Allegato A — Informativa breve alle famiglie

Testo da adattare per sito, circolare o modulo di iscrizione.

Informativa sull'uso dell'Intelligenza Artificiale

- Istituto «Il Girasole» utilizza strumenti di Intelligenza Artificiale **solo come supporto al lavoro del personale** (preparazione di materiali, bozze di comunicazioni, ricerca di idee), sotto la supervisione di educatrici e docenti.
- **Non** inseriamo nei sistemi di IA nomi, foto, video, voci o altri dati personali dei bambini. L'IA **non** viene utilizzata per valutare i bambini né per prendere decisioni che li riguardano.
- Nel Nido e nella Scuola dell'Infanzia i bambini **non utilizzano** strumenti di IA. Nella Primaria eventuali attività sono guidate dal docente, su dispositivi della scuola e senza account personali.
- La Policy completa è disponibile al link: www.ilgirasole-esempio.it/Policy-ia. Per informazioni o segnalazioni: segreteria@ilgirasole-esempio.it / 0123 456789. DPO: dpo@studioprivacy-esempio.it.

Allegato B — Scheda di valutazione di un nuovo strumento di IA

Come compilare: Si compila una scheda per ogni strumento, PRIMA di usarlo. Qui l'esempio è per uno strumento inventato, «AssistenteScuola», un assistente testuale per bozze e idee. Rispondere Sì, No oppure N.D. (non disponibile) e annotare dove si è trovata l'informazione.

Strumento valutato: AssistenteScuola, versione per istituzioni scolastiche · **Fornitore:** Esempio Edu Ltd ·

Valutazione del: 15/09/2026 · **A cura di:** Anna Bianchi

Verifica	Esito	Note
Finalità educativa o organizzativa chiara e utile	Sì	Bozze di materiali e circolari, adattamento di testi
Informativa privacy e contratto/DPA disponibili in italiano o in lingua chiara	Sì	DPA firmato il 10/09/2026, archiviato in segreteria
Server e fornitore in UE o garanzie adeguate per i trasferimenti extra-UE	Sì	Server in UE, indicato nell'allegato al DPA
I dati inseriti NON sono usati per addestrare i modelli (opzione verificata e impostata)	Sì	Opzione «non usare i dati per migliorare il servizio» attivata dall'amministratore
Possibilità di cancellare dati e cronologia	Sì	Cancellazione automatica dopo 30 giorni, impostata
Limiti di età previsti dal servizio compatibili con l'uso previsto	Sì	Solo personale adulto; nessun account per alunni
Non richiede dati personali dei bambini per funzionare	Sì	Nessun dato richiesto oltre all'email istituzionale del docente
Parere del DPO acquisito	Sì	Parere favorevole del 12/09/2026, con condizioni: solo uso docenti
Approvazione del Gestore / Coordinatore	Sì	Approvato il 15/09/2026 da M. Rossi

Allegato C — Registro degli strumenti autorizzati

Come compilare: Un rigo per strumento. Riportare solo gli strumenti con scheda di valutazione (Allegato B) completata e approvata. Se uno strumento viene ritirato, non cancellare il rigo: aggiungere la data di revoca. Il registro va tenuto aggiornato dal Referente per l'IA.

Strumento	Uso consentito	Destinatari	Condizioni / data approvazione
AssistenteScuola	Bozze di materiali, idee per attività, semplificazione di testi, bozze di circolari	Educatrici, docenti, segreteria	Account istituzionale; nessun dato personale; cancellazione cronologia a 30 giorni. Approvato il 15/09/2026
TraduciFacile	Traduzione di avvisi alle famiglie non italofone	Segreteria	Solo testi senza dati personali; revisione umana prima dell'invio. Approvato il 20/09/2026
ImmaginiGiochi (generatore di immagini)	Illustrazioni per materiali didattici e sito, mai raffiguranti persone reali	Docenti Primaria, segreteria	Nessun caricamento di foto di bambini; indicare «immagine generata dall'IA». Approvato il 22/09/2026

Esempio compilato con dati fittizi, da usare come guida alla compilazione del modello di Policy.